



Op **drieëntwintig oktober tweeduizend dertien** verschijnt voor mij, \_\_\_\_\_

Mr Paul Herbert Brown Gorsira, notaris te Wassenaar: \_\_\_\_\_

mevrouw Marjolein Irene Visser, geboren te Delft op elf januari \_\_\_\_\_

negentienhonderd negenenvijftig, werkzaam ten kantore van Notariskantoor-

Van Wijk, Gorsira & Tacken, te 2242 KE Wassenaar, Schoolstraat 27. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaart: \_\_\_\_\_

Dat het bestuur van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: **Stichting** \_\_\_\_\_

**Yasmin**, opgericht bij akte de dato negentien december negentienhonderd \_\_\_\_\_

vierentachtig, ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van \_\_\_\_\_

Koophandel onder nummer 41153613, bij besluit de dato negentien juli \_\_\_\_\_

tweeduizend dertien heeft besloten: \_\_\_\_\_

a. de statuten van de stichting te wijzigen als hierna vermeld; \_\_\_\_\_

b. de verschenen persoon te machtigen de akte van statutenwijziging te \_\_\_\_\_

passeren. \_\_\_\_\_

Van welke besluiten blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van het \_\_\_\_\_

bestuursbesluit. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de verschenen persoon dat de \_\_\_\_\_

statuten van de stichting algeheel worden gewijzigd zodat zij komen te luiden als-

volgt: \_\_\_\_\_

STATUTEN: \_\_\_\_\_

Naam, zetel en duur. \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Yasmin** en is gevestigd te \_\_\_\_\_

's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

2. De stichting duurt onbepaalde tijd voort. \_\_\_\_\_

Doel. \_\_\_\_\_

Artikel 2. \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

de verbetering en versterking van de positie van vrouwen in maatschappelijk \_\_\_\_\_

isolement en het bevorderen van de maatschappelijke participatie en \_\_\_\_\_

arbeidsparticipatie van vrouwen en alles wat in de ruimste zin genomen met het-

vorenstaande verband houdt. \_\_\_\_\_

De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

VermogenArtikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. hetgeen wordt verkregen door legaten, erfstellingen en winst- of andere uitkeringen;
- c. hetgeen op andere wettige wijze verkregen wordt.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen.
2. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, kan het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aanwijzen.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar voor maximaal twee periodes van vier jaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolgers.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.
7. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging uit de doelgroepen van de stichting.
8. Een bestuurder defungeert:
  - a. vanwege het bepaalde in artikel 4 lid 3;
  - b. door zijn overlijden;
  - c. door zijn onder curatele stelling;



- d. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders. \_\_\_\_\_
9. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontslagen, kan \_\_\_\_\_ gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden. \_\_\_\_\_

Bestuur; taak en bevoegdheden. \_\_\_\_\_

Artikel 5. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, \_\_\_\_\_ daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van \_\_\_\_\_ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van \_\_\_\_\_ registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een \_\_\_\_\_ ander verbindt. \_\_\_\_\_
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed. \_\_\_\_\_  
Aan bestuurders kan geen bezoldiging worden toegekend). \_\_\_\_\_

Bestuur; werkwijze. \_\_\_\_\_

Artikel 6. \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen worden gehouden in 's-Gravenhage of omgeving, of \_\_\_\_\_ indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur vergadert tenminste zes keer per jaar. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de \_\_\_\_\_ voorzitter dit wenselijk vindt of indien één van de andere bestuursleden, \_\_\_\_\_ daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen \_\_\_\_\_ punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een \_\_\_\_\_ dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan \_\_\_\_\_ worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker \_\_\_\_\_ bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de \_\_\_\_\_ vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 \_\_\_\_\_ bepaalde – door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen \_\_\_\_\_ tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet \_\_\_\_\_

- meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van \_\_\_\_\_ spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.---
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de \_\_\_\_\_ vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
  6. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en \_\_\_\_\_ degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_
  7. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, \_\_\_\_\_ worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid \_\_\_\_\_ van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem is geen uitgebrachte stem. \_\_\_\_\_ Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de \_\_\_\_\_ stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. \_\_\_\_\_ Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een \_\_\_\_\_ volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee \_\_\_\_\_ personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na \_\_\_\_\_ tussenstemming. \_\_\_\_\_
  8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens \_\_\_\_\_ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
  9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de \_\_\_\_\_ secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe \_\_\_\_\_ aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die \_\_\_\_\_ in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
  10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien \_\_\_\_\_ de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering \_\_\_\_\_ aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens de \_\_\_\_\_ vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder \_\_\_\_\_ overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der \_\_\_\_\_ vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor \_\_\_\_\_ één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
  11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle \_\_\_\_\_ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, daaronder begrepen \_\_\_\_\_ elektronisch, hun mening te uiten. \_\_\_\_\_
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter \_\_\_\_\_ een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit \_\_\_\_\_



vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij \_\_\_\_\_  
ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist te  
voorzitter. \_\_\_\_\_

Bestuur; vertegenwoordiging. \_\_\_\_\_

Artikel 7. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter \_\_\_\_\_  
tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, \_\_\_\_\_  
alsook aan derden, waaronder een in dienst van de stichting zijnde directeur, \_\_\_\_\_  
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

Boekjaar en jaarstukken. \_\_\_\_\_

Artikel 8. \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der \_\_\_\_\_  
stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf \_\_\_\_\_  
maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze \_\_\_\_\_  
termijn door het bestuur met zes maanden, een balans en een staat van \_\_\_\_\_  
baten en lasten op over het verstreken boekjaar. \_\_\_\_\_

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de \_\_\_\_\_  
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. \_\_\_\_\_

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen \_\_\_\_\_  
één maand daarna, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders \_\_\_\_\_  
ondertekend. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van \_\_\_\_\_  
baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een \_\_\_\_\_  
door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. \_\_\_\_\_

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur \_\_\_\_\_  
en legt daaromtrent een verklaring af. \_\_\_\_\_

Statutenwijziging. \_\_\_\_\_

Artikel 9. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid \_\_\_\_\_

van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet-voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering van het bestuur, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd de akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, waaronder de voorwaarden waaronder de in artikel 7 bedoelde volmacht wordt verleend.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 9 leden 1 en 2 van toepassing.

#### Ontbinding en vereffening.

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel lid 2 van overeenkomstige toepassing.



3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding—  
een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.\_\_\_\_\_
  4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de—  
stichting is ingeschreven.\_\_\_\_\_
  5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van een—  
eventueel batig liquidatiesaldo vast. Een batig liquidatiesaldo wordt—  
aangewend conform de doelstelling van de stichting, of zal ten goede komen—  
aan een algemeen nut beogende instelling zoals bedoeld in het betreffende—  
artikel van de Successiewet.\_\_\_\_\_
  6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft,—  
houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgaaf—  
aan de registers waar de stichting is ingeschreven.\_\_\_\_\_
  7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening—  
van haar vermogen nodig is.\_\_\_\_\_
  - Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel—  
mogelijk van kracht.\_\_\_\_\_
  - In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam—  
van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".\_\_\_\_\_
  8. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars—  
bekende baten meer aanwezig zijn.\_\_\_\_\_
  9. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip—  
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de—  
registers waar de stichting is ingeschreven.\_\_\_\_\_
  10. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de—  
wettelijk voorgeschreven termijn onder bewaring van de door de—  
vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van—  
zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres—  
opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.—
- WAARVAN AKTE is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd dezer akte—  
vermeld.\_\_\_\_\_
- Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de—  
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte vooraf—  
en tijdig te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op—  
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.\_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon,—  
aan mij notaris bekend, en mij notaris ondertekend. \_\_\_\_\_  
(volgt ondertekening)

**VOOR AFSCRIFT**



A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke that curves upwards and then loops back down to the right.